

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад №115 «Белочка» комбинированного вида г. Орска»

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Протокол от 28.05.2021г. №6

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОАУ
«Детский сад №115г. Орска»
Юдина Н.П.
Приказ от 22.05.2021г. №27

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
227ACF19E4E03F5D052F4C99E2BFDA62970A7285
Владелец: Юдина Надежда Петровна
Действителен с 21.12.2020 по 21.03.2022
Дата подписания: 28.05.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
«Детский сад № 115 «Белочка» комбинированного вида г. Орска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №115 «Белочка» комбинированного вида г. Орска» (далее – МДОАУ), в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 4 ст. 26), Уставом МДОАУ.

1.2. Общее собрание работников образовательной организации в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона, использует письма и методические разъяснения Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание работников МДОАУ является органом самоуправления МДОАУ.

1.4. Общее собрание работников МДОАУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в МДОАУ, а так же представителей Учредителя.

1.5. Общее собрание работников МДОАУ осуществляет общее руководство МДОАУ.

1.6. Общее собрание работников МДОАУ представляет полномочия всего коллектива.

1.7. Общее собрание работников МДОАУ возглавляется председателем.

1.8. Решения Общего собрания работников МДОАУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией МДОАУ, всеми членами коллектива.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседаниях.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность МДОАУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников

Общее собрание работников:

3.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МДОАУ;

3.2. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОАУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МДОАУ;

3.3. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МДОАУ;

3.4. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности МДОАУ;

3.5. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МДОАУ;

3.6. заслушивает отчеты заведующего МДОАУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

3.7. заслушивает отчеты о работе заведующего МДОАУ, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

3.8. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МДОАУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.9. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания МДОАУ;

3.10. в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МДОАУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

3.11. утверждает локальные акты МДОАУ, в пределах установленной компетенции.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников МДОАУ имеет право:

А) участвовать в управлении МДОАУ;

Б) выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

В) создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

А) потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МДОАУ, если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов собрания;

Б) при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. В состав Общего собрания работников организации входят все работники МДОАУ.

5.2. На заседании Общего собрания работников организации могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников организации из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников организации:

- А) организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- Б) информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- В) организует подготовку и проведение заседания;
- Г) определяет повестку дня;
- Д) контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников организации собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников МДОАУ.

5.7. Решение Общего собрания работников организации принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников организации считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания работников организации реализуются через приказы и распоряжения заведующего МДОАУ.

5.10. Решение Общего собрания работников организации обязательно принимается к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Взаимосвязь Общего собрания работников МДОАУ с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников МДОАУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОАУ посредством:

- А) участия представителей работников организации в заседаниях;
- Б) представления на ознакомление педагогическому совету и совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников МДОАУ;
- В) внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей МДОАУ.

7. Ответственность Общего собрания работников МДОАУ

7.1. Общее собрание работников организации несет ответственность:

- А) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Б) соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников МДОАУ

8.1. Заседания Общего собрания работников организации оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- А) дата проведения;
- Б) количественное присутствие (отсутствие) членов;
- В) приглашенные (ФИО, должность);
- Г) повестка дня;
- Д) ход обсуждения вопросов;
- Е) предложения, рекомендации и замечания работников организации и приглашенных лиц;
- Ж) решения.

8.3. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел МДОАУ. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.