Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад №115 «Белочка» комбинированного вида г. Орска»

Согласовано
На педагогическом совете

Протокол №3 от «03» марта 2021г.

Утверждаю
Заведующий МДОАУ
«Детский сад №115 г. Орска»
_____ / Н.П. Юдина/
Приказ №7 от «03» марта 2021г.

Согласовано:
Общим родительским собранием
МДОАУ «Детский сад № 115 г.Орска»
Протокол № 21 от 23.04.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 115 «Белочка» комбинированного вида г.Орска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) МДОАУ «Детский сад № 115 г.Орска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОАУ.

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) МДОАУ «Детский сад № 115 г.Орска» (далее – МДОАУ).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом воспитанников и может представлять интересы воспитанников у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на общем собрании родителей (законных представителей). Положение согласовывается с Педагогическим советом и вводится в действие приказом руководителя МДОАУ. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для МДОАУ рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации МДОАУ по вопросам:

А) совершенствования условий для осуществления образовательных отношений, охраны жизни и здоровья воспитанников, развития личности ребенка;

Б) защиты законных прав и интересов обучающихся (воспитанников);

В) организации и проведения мероприятий в МДОАУ.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) МДОАУ, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп МДОАУ.

2.2.2. Оказывает помощь администрации МДОАУ в проведении родительских собраний (общих и в группах), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления МДОАУ, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) МДОАУ.

2.2.4. Ходатайствует о поощрении отличившихся обучающихся (воспитанников) за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, трудовой деятельности.

2.2.5. Оказывает помощь администрации МДОАУ в профилактической работе с семьями обучающихся (воспитанников), находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих МДОАУ по неуважительным причинам; их социальной защищенности и защищенности от чрезвычайных ситуаций.

2.2.6. Контролирует соблюдение МДОАУ безопасных условий осуществления образовательных отношений, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, качество питания обучающихся (воспитанников).

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами МДОАУ, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций МДОАУ.

2.2.8. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами МДОАУ по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.2.10. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.11. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий МДОАУ и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть, в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на сайте МДОАУ и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам образовательной организации. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

2.2.12. Участвует в процедуре оценке деятельность МДОАУ.

3. Состав и срок полномочий Совета

3.1. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на 1 год. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании группы не менее одного представителя от группы.

3.2. Состав Совета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 12 родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников). Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав Совета меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

3.2.1. выбрать в состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) из тех групп, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в Совет. Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;

3.2.2. инициировать повторные групповые родительские собрания для выбора представителей в Совет.

3.3. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) групп, которые:

3.3.1. не имеют своего представителя в Совете;

3.3.2. заменяют по решению родительского собрания действующего члена Совета, представителя группы.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) или по решению родительского собрания группы, которой родитель (законный представитель) представляет в Совете.

3.4. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании простым большинством голосов (не менее 2/3 присутствующих на заседании)

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания Совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в МДОАУ правилами делопроизводства.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

4.3. Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в год. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя), входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте инициирует заседание Совета руководитель МДОАУ или уполномоченное им лицо.

4.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с руководителем МДОАУ и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами МДОАУ, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета.

Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

4.6. Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем голосования большинством голосов присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.7. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его завершения, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в МДОАУ, с указанием следующих сведений:

А) количество родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

Б) количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

В) решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел МДОАУ. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся у председателя Совета.

4.8. Решение Совета доводится до сведения всех заинтересованных лиц учреждения (родителей, администрации МДОАУ, др.)

4.9. Администрация МДОАУ имеет право принимать участие в заседании Совета, пользуется правом совещательного голоса.

4.10. Администрация МДОАУ предоставляет место для проведения заседаний приема родителей.